

PROGRAMA GEA 2022-2025

**-Mujer Rural- Intermediación-
Orientación laboral-
Formación- Asesoramiento
Individualizado-
Emprendimiento.**

**Acción organizada por la Dirección General de la
Mujer de la Consejería de Familia, Juventud y
Asuntos Sociales y cofinanciada por el Fondo
Social Europeo**

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

ADMINISTRACION Y GESTION EMPRESARIAL

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	50H	- Gestiones online: Certificación digital y cl@ve pin para comunicaciones con la - Administración Pública, código QR... - Trámites en la sede electrónica de las Instituciones Públicas - Asistencia documental para oficinas (paquete Office: Word y Excel) - Gestión auxiliar de documentación económico, administrativa y comercial (albaranes, facturas, etc.) - Recepción y envío de comunicaciones a través de email - Búsqueda de la información: internet/intranet y manejo de plataformas de videoconferencia (Zoom, Teams, Skype...) - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres sin conocimientos previos (o básicos) interesadas en adquirir conocimientos básicos en trámites administrativos y gestión documental.</i>
¡NUEVO! LOGÍSTICA DE ALMACENES	50H	- Conocimiento del funcionamiento y logística del almacén de empresa - Control de entradas y salidas de almacén-existencias. Empresas manufactureras y empresas de distribución. - Control de productos, categorías, control de Calidad y asignación a zonas de almacenaje. Maquinaria de carretillero. - Empaquetamiento, etiquetas y preparación de salida salidas. Sistemas de lector de barras y códigos, sistemas PDA etc... - Envío de mercancías, control de transportistas y logística de seguimiento de los envíos. - Transportistas propios o externos. - Asistencia documental al departamento de Facturación. Control de albaranado. - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran avanzar en sus conocimientos administrativos y de logística de almacenes</i>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	50H	- El Presupuesto de Tesorería - El Plan de financiación a corto plazo - El Presupuesto de pagos a corto plazo - Procesos de Pago - Compras a Proveedores - Plazos de Pago - Pagos de Nómina e Impuestos - Pagos de Inversiones. Financiación de Pagos - Medios de Pago - Pagos por Caja - Previsiones de Pago. Días de Pago - La Hoja de Caja. Contenido	<i>Mujeres que quieran dedicarse a la gestión de tesorería dentro de entidades, empresas o negocios.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
CONTABILIDAD PARA MICROEMPRESAS Y PYMES	50H	• Contabilidad. Concepto y finalidad. El Plan General Contable • Obligaciones legales relativas a la contabilidad de los empresarios • El Balance, la cuenta de Resultados, el Diario y el Mayor. Casos prácticos • Análisis de las cuentas contables y su funcionamiento. Casos prácticos • Compras y gastos. Casos prácticos • Ventas e ingresos. Casos prácticos • Contabilidad de nóminas. Seguros Sociales Casos prácticos • Cobros y pagos. Conciliación bancaria. Casos prácticos • Inmovilizado material. • Introducción. Amortizaciones y enajenación. Casos prácticos • Arrendamientos. Leasing y renting. Casos prácticos • El Impuesto del Valor Añadido: Registro y liquidación trimestral y mensual. Casos prácticos • Existencias: concepto y valoración • Moneda extranjera • Impuesto sobre beneficios. Cálculo, pagos a cuenta. Casos prácticos • Registro Mercantil. Libros contables y cuentas anuales • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran aprender y mejorar conocimientos de contabilidad general</i>
AUXILIAR DE GESTORÍA	50H	• Conocimientos básicos de gestión administrativa • Documentaciones de trámite en gestoría • Declaraciones de Hacienda • Presentaciones en Seguridad Social • Herencias • Impuestos, tasas y multas • Gestión de autónomos • Gestión de pymes • Despidos • Gestión laboral • Presentación de documentación en Organismos • Control de plazos • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el entorno de gestorías</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL	50H	• Departamento laboral en Pymes • Descripción del contrato de trabajo. Definición, características, requisitos y cláusulas. • Explicación de la afiliación a la Seguridad social. Sistema RED. Partes de alta, baja y variaciones de datos en la Seguridad Social. • Descripción del recibo de salario. Definición de salario, hoja de salario y documentación, legislación. Definición del modelo oficial de la hoja de salario y sus apartados. • Elaboración de Nóminas. Nómina básica, diaria, mensual, horas extras, liquidaciones e indemnizaciones, retenciones. • Explicación de la cotización a la Seguridad Social. Cotizaciones, bases, aportaciones empresa, boletines de cotización a la Seguridad Social. • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el entorno del conocimiento de gestión laboral y nóminas</i>
IMPUESTOS Y FISCALIDAD EN MICROEMPRESAS Y PYMES	50H	• Departamento fiscal en las Pymes y microempresas • Descripción de los impuestos y fiscalidad en las Pymes y microempresas. Agencia tributaria, Seguridad Social, entidades locales y autonómicas. • Presentación de impuestos trimestrales que afectan a las Pymes- (IVA, IRPF..) • Presentación de impuestos anuales, modelos informativos, impuestos para Autónomos y para Sociedades. • Reclamaciones, procedimientos de inspección, recaudación y diligencias. • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el entorno del conocimiento de fiscalidad en microempresas y pymes</i>
NUEVO!!!! INTRODUCCIÓN AL IRPF PARA AUTÓNOMOS	20H	• Que es el IRPF • Obligaciones declarantes IRPF • Practica realización IRPF autónomos • Presentación en AEAT del IRPF del autónomo • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el entorno del conocimiento de fiscalidad en microempresas y pymes</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
NUEVO!!!! INTRODUCCIÓN AL IMPUESTO VALOR AÑADIDO-IVA	20H	• Que es el IVA • Obligaciones declarantes IVA • Práctica realización IVA autónomos • Presentación en AEAT del IVA del autonomo • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el entorno de la gestión y administración</i>
NUEVO!!!! AUXILIAR DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS	50 H	• Gerencia en la empresa • Organigrama empresarial • Labores del auxiliar de dirección • Trabajo en mandos intermedios • Agenda y gestiones del ayudante de dirección • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el departamentos empresariales y ayuda a la dirección,</i>
NUEVO!!!! PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EMPRESAS	20 H	• Prevención de Riesgos Laborales. Normativa • La figura del técnico de prevención • Como adapto mi negocio a la normative de prevención de riesgos • Prevención de riesgos y trabajadores. • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran adquirir conocimientos básicos en prevención de riesgos laborales</i>
GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL DIGITAL EN MICROEMPRESAS	50H	• Medios de cobro y pago en pequeños negocios • Tesorería • Gestión contable. • Gestión fiscal. • Gestión laboral • Igualdad de oportunicades	<i>Mujeres interesadas en desarrollar una actividad en el área de administración, recursos humanos, contabilidad de una empresa.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
NUEVO!!!! GESTIÓN DE VENTAS EN MICROEMPRESAS Y PYMES	40 H	• Desarrollo de producto • Enfoque de mi negocio • Captación de clientes • El departamento de Ventas en la empresa • Documentación específica de gestión de ventas, (albaranes, facturas, transporte, cobros) • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el departamento de ventas de empresa</i>
NUEVO!!!! GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES EN MICROEMPRESAS Y PYMES	40 H	• Desarrollo de producto • Departamento de compras de empresa • Negociado con proveedores • Documentación específica de gestión compras, (albaranes, facturas, transporte, pagos) • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el departamento de compras de empresa</i>
PASO A PASO COMO CREAR UNA EMPRESA	50H	• Identifica oportunidades de negocio • Desarrolla la idea de negocio: plan de empresa • Constituye la empresa • Inicio fiscal • Inicio local • Inicio laboral • Negocio físico o en la red • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tienen una iniciativa emprendedora con la intención de iniciar una empresa y/o cooperativa.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

OFIMÁTICA - BASES DE DATOS Y OFFICE

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
OFIMÁTICA BÁSICA	50H	• Introducción al ordenador (hardware, software) • Utilización básica de los sistemas operativos habituales • Introducción a la búsqueda de información en Internet • Navegación por la World Wide Web • Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información • Transferencia de ficheros FTP • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres sin conocimientos previos en ofimática.</i>
OFIMÁTICA AVANZADA	50H	• Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo • Desplazamiento por la hoja de cálculo • Introducción de datos en la hoja de cálculo • Edición y modificación de la hoja de cálculo • Almacenamiento y recuperación de un libro • Operaciones con rangos • Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo • Fórmulas • Funciones • Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo • Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo • Impresión • Trabajo con datos • Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos • Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático • Plantillas y macros	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en auxiliar administrativo.</i>
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DE DATOS. ACCESS	50H	• Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos • Creación e inserción de datos en tablas • Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones • Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas • Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas • Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades en el uso de las bases de datos</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DE DATOS. WORD	50H	• Conceptos generales y características fundamentales del programa de tratamiento de textos. • Introducción, desplazamiento del cursor, selección y operaciones con el texto del documento • Archivos de la aplicación de tratamiento de textos, ubicación, tipo y operaciones con ellos • Utilización de las diferentes posibilidades que ofrece el procesador de textos para mejorar el aspecto del texto • Configuración de página en función del tipo de documento a desarrollar utilizando las opciones de la aplicación. Visualización del resultado antes de la impresión • Creación de tablas como medio para mostrar el contenido de la información, en todo el documento o en parte • Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación • Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo • Utilización de plantillas y asistentes que incorpora la aplicación y creación de plantillas propias basándose en estas o de nueva creación • Fusión de documentos procedentes de otras aplicaciones del paquete ofimático utilizando la inserción de objetos del menú Insertar • Automatización de tareas repetitivas mediante grabación de macros • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzarse sus habilidades para el uso de Word</i>
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DE DATOS. EXCEL	50H	• Conceptos generales y características principales de la aplicación de la hoja de cálculo • Desplazamiento por la hoja de cálculo • Introducción de datos de la hoja de cálculo • Edición y modificación de la hoja de cálculo • Almacenamiento y recuperación de un libro • Operaciones con rangos • Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo • Fórmulas y funciones • Inserción de gráficos para representar la información contenida en las hojas de cálculo • Inserción de otros elementos en una hoja de cálculo • Impresión y trabajo con datos • Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos • Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades en el uso del Excel.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DATOS: POWER POINT	50H	• Interfaz de PowerPoint • Operaciones básicas con las diapositivas • El texto en las diapositivas • El formato de las diapositivas • Las imágenes • Las transiciones • Las animaciones • Las tablas • Los gráficos • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades en el uso del Power Point</i>
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DATOS: WORD AVANZADO	50H	• Realizar operaciones en documentos con herramienta avanzada • Trabajos con archivos • Prácticas con procesadores de texto • Prácticas de configuración de páginas nivel avanzado • Prácticas de configuración de imágenes a nivel avanzado • Correcciones y manejo de textos nivel avanzado • Fusión de documentos con nuevas herramientas • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran avanzar y practicar sus habilidades en el uso del Word</i>
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DATOS: EXCEL AVANZADO	50H	• Conceptos y características avanzados de la aplicación de la hoja de cálculo • Desplazamiento por la hoja de cálculo. Edición y modificación de la hoja de cálculo • Fórmulas, funciones, inserción de gráficos • Información contenida en una hoja de cálculo • Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos • Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático • Plantillas y macros • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran avanzar y practicar sus habilidades en el uso del Excel</i>
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DATOS: POWER POINT AVANZADO	50H	• Interfaz de Power Point • Operaciones avanzadas con las diapositivas • El texto en las diapositivas nivel avanzado • El formato avanzado de las diapositivas • Las imágenes • Las animaciones • Los gráficos, las tablas • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran avanzar y practicar sus habilidades en el uso del Power Point</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! OFFICE APLICADO A LAS MICROEMPRESAS Y PYMES BÁSICO Y AVANZADO	50H	• Asistencia documental para microempresas y Pymes • Documentos más usuales en el proceso comercial de las empresas. Facturas, albaranes, • logística y su realización a través del paquete Office. • Gestión de existencias y almacenes a través de paquete Office • Asistencia documental para el proceso económico de la empresa a través de paquete • Office(listados de bancos, tesorería, nominas, etc) • Recepción y envío de comunicaciones a través de email • Búsqueda de la información: internet/intranet y manejo de plataformas de videoconferencia • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres con iniciativa de emprendimiento que necesitan nociones generales de Office para su empresa/marca/producto</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

ATENCIÓN AL CLIENTE- ALOJAMIENTOS-PROMOCIÓN TURÍSTICA-LIMPIEZA EDIFICIOS

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIÓN INFORMATIZADA DE ALOJAMIENTOS RURALES	50H	- El sector turístico, el turismo y el alojamiento rurales - Redes sociales - Puesta en marcha de un alojamiento rural - Rehabilitación, restauración y decoración inicial del alojamiento rural - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres interesadas en trabajar en el sector turístico.</i>
ATENCIÓN AL PÚBLICO/CLIENTE	50H	- Procesos de atención cliente / consumidor - Calidad en la prestación del servicio de atención al cliente - Técnicas de información y atención al cliente / consumidor - Gestión y tratamiento de la información del cliente / consumidor - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres interesadas en trabajar en la atención al público.</i>
ANIMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA	50H	- El Tiempo Libre. Aspectos para tener en cuenta - Aspectos legales relacionados con la gestión de actividades turísticas - Técnicas de acogida y habilidades sociales - Rutas turísticas, visitas culturales y lugares de interés de la zona - Diseño de actividades relacionadas con el entorno - Tipología de cliente: turistas y excursionistas - Tiempo de atención al visitante - Atención directa y coordinación con otros agentes turísticos - Gestión de sugerencias y reclamaciones - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en el sector de turismo. Se valorará que tengan estudios relacionados con el ámbito del tiempo libre y/o el turismo.</i>
NUEVO!!! ANIMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA AVANZADA EN ENTORNO RURAL	50H	- Técnicas de acogida y habilidades sociales para la recepción de visitantes de entornos rurales - Rutas turísticas, visitas culturales y lugares de interés en zonas rurales - Diseño de actividades relacionadas con el entorno rural - Tipología de cliente: turistas y excursionistas que acuden a zonas rurales de interés turístico - Tiempo de atención al visitante - Realización de práctica integral de turismo rural, aplicada a la zona, a desarrollar en un fin de semana. - Gestión de sugerencias y reclamaciones - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en el sector de turismo en el entorno rural</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS DE LIMPIEZA Y GESTIÓN DE LOS TRABAJADORES	20 H	• Departamento de mantenimiento y limpieza • Personal adscrito al departamento de mantenimiento y limpieza • Preparación de equipo humano • Preparación de equipación técnica • Tipología de tareas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres interesadas en la búsqueda de empleo en el sector de mantenimiento y limpieza de edificios</i>
ATENCIÓN AL CLIENTE Y TÉCNICAS DE VENTA	50H	• El vendedor: Conocimientos, habilidades y actitudes ante el cliente • El cliente: Tipologías de Clientes • Factores de influencia en la compra • Necesidades del cliente • Identificación y trato esperado • Técnicas de Venta. La argumentación convincente. • El tratamiento de las objeciones a la compra • Proceso de compra de un consumidor • Lenguaje corporal • La satisfacción de los Clientes • Tratamiento de quejas y reclamaciones • Proceso de fidelización de clientes • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres sin conocimientos previos en la atención y venta en pequeño y mediano comercio.</i>
¡NUEVO! LIMPIEZA DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS.	40H	• Diversidad de establecimientos turísticos (apartamentos, casas rurales...) • Personal adscrito al departamento de mantenimiento y limpieza de establecimientos turísticos • Técnicas de limpieza, productos y maquinaria. • Atención a la diversidad • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres interesadas en la búsqueda de empleo en el sector de mantenimiento y limpieza de edificios</i>
¡NUEVO! LIMPIEZA DE CENTROS SOCIOSANITARIOS Y COLECTIVIDADES	40H	• Diversidad de centros sociosanitarios (residencias, colegios, centros de salud, bibliotecas...) • Personal adscrito al departamento de mantenimiento y limpieza de centros. • Técnicas de limpieza, productos y maquinaria. • Atención a la diversidad • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres interesadas en la búsqueda de empleo en el sector de mantenimiento y limpieza de edificios</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2024”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
CAMARERA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	50H	- Higiene y Manipulación de Alimentos - Técnicas de recepción, acomodo y despedida de clientes - Montaje y Servicio de Mesas y Utilización del Equipamiento, Dotación y Mobiliario - Conocer el Funcionamiento Interno de Bar-Cafetería - Preparar y presentar los Tipos de Bebidas más Habituales	<i>Mujeres que tienen intereses en trabajar en el sector de la hostelería y/o no tienen conocimientos previos.</i>
CAMARERA DE HOTEL	50H	- Hostelería y orientaciones para el desarrollo de la actividad laboral - Calidad del servicio y atención al cliente - Atención al cliente extranjero - Técnicas de limpieza - Seguridad e higiene en el trabajo - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tienen intereses en trabajar en el sector de la hostelería y/o no tienen conocimientos previos.</i>
TÉCNICAS DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES	50H	- Equipos, maquinaria, útiles y herramientas: descripción, aplicaciones, limpieza y mantenimiento de uso. - El carro - El office - Limpieza en diferentes superficies - Productos de limpieza - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar en el sector de la limpieza</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

DINAMIZACIÓN ACTIVIDADES INFANTIL Y TERCERA EDAD

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
DINAMIZACIÓN TIEMPO LIBRE INFANTIL	50H	• El comedor escolar • Nutrición • Desarrollo infantil • Tiempo libre educativo: actividades, dinamización de grupos, adaptación de las actividades a las necesidades de cada niño • Primeros auxilios sanitarios • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar conocimientos en el ámbito infantil para mejorar sus posibilidades de incorporación laboral.</i>
DINAMIZACIÓN TIEMPO LIBRE 3º EDAD	50H	• Papel del monitor de ocio y tiempo libre para personas mayores • Características generales: físicas, mentales, emocionales de las personas mayores • Técnicas y recursos de ocio y tiempo libre para mayores • Técnicas de comunicación • Papel de monitor. Comunicación y el grupo	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en animación, que quieran especializarse en el colectivo de personas mayores.</i>
NUEVO!!! HABILIDADES SOCIALES Y DINAMIZACIÓN DE GRUPOS	20H	• Papel del monitor de ocio y tiempo libre para Grupos. • Características generales: físicas, mentales, emocionales de los grupos en actividades • Que son las Habilidades Sociales • Técnicas de Habilidades Sociales • Comunicación e interacción de grupos • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar conocimientos en el ámbito grupal y las habilidades sociales para mejorar sus posibilidades de incorporación laboral.</i>
NUEVO!!! AUXILIAR DE MONITORA DE AULA MATINAL, COMEDOR Y PATIO	20H	• Papel del monitor de ocio y tiempo libre para ayuda en colegios. • Características generales: físicas, mentales, emocionales de los niños en el aula. • Supervisión y actividades en el patio • Ayuda en el comedor infantil • Atención a la diversidad en el aula, el patio y el comedor. • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar sus conocimientos en el ámbito de la ayuda en el aula, patio y comedor de colegios</i>
NUEVO!!! AUXILIAR DE ACOMPAÑANTE EN EL TRANSPORTE ESCOLAR	40H	• Diferentes tipos de transporte escolar. • Elementos de seguridad del transporte escolar • Planificación de paradas • Infracciones y sanciones en el transporte escolar • Funciones del conductor y documentación del vehículo • Aplicación de instrucciones en caso accidente • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar sus conocimientos en el ámbito de ayuda en transporte escolar</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
NUEVO!!! EDUCACIÓN EN VALORES E INTELIGENCIA EMOCIONAL	20H	• Aprender en valores • Que es la Inteligencia Emocional • Como usamos la Inteligencia Emocional • Inteligencia Emocional y empleo • Técnicas de Habilidades Sociales • Dinámicas de grupo • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar sus conocimientos en Inteligencia Emocional</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2024”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

ATENCIÓN SOCIO SANITARIA-ATENCIÓN DISCAPACIDAD Y RESIDENTES

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
CUIDADOS BÁSICOS DE LA PERSONA DEPENDIENTE Y AUTONOMIA EN LA GESTIÓN DEL HOGAR	50H	• Introducción. El servicio de ayuda a domicilio • Características físico-biológicas-psicológicas de las personas dependientes • Función del Auxiliar • Nutrición y dieta. Elaboración de menús adaptados • Cuidados e higiene personal • Cambios posturales • Planificación y seguimiento de las citas médicas, actividades de ocio • Recursos para el ocio y tiempo libre • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar con personas mayores dependientes.</i>
CUIDADO Y ATENCIÓN PARA LAS PERSONAS CON ALZHEIMER	50H	• Tipos de demencias • Enfermedad del Alzheimer • Complicaciones físicas y psíquicas en el enfermo de Alzheimer • Acercamiento al paciente con Alzheimer • Recursos institucionales • Consideraciones legales y éticas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en el cuidado y atención a personas mayores.</i>
¡NUEVO! NECESIDADES DE ATENCIÓN HIGIÉNICO-SANITARIA DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES	50H	• Fundamentos de higiene corporal • Técnicas de aseo e higiene corporal según tipología de ayuda domicilio • Úlceras por presión. Prevención y tratamiento • Tipos de camas, accesorios y lencería: • Técnicas de realización de camas • Cuidados del paciente incontinente • Técnicas de limpieza y conservación de prótesis • Fomento de la autonomía de la persona dependiente y su entorno para la mejora de su higiene y aseo • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! APOYO PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIO SANITARIAS	50H	- Habilidades sociales que favorezcan la integración del usuario - Actividades de acompañamiento al usuario, atendiendo a las características del mismo - Colaboración en la estimulación de las capacidades intelectuales del usuario - Fomento de la autonomía personal del usuario en las actividades diarias - Utilización de las ayudas necesarias y adecuadas para mejorar la comunicación con el usuario - Sistemas de comunicación, habituales y alternativos: Utilización del lenguaje (tanto oral, como gestual o por escrito) que se adapte a las características personales del	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i>
¡NUEVO! APOYO A LA GESTIÓN, APROVISIONAMIENTO Y COCINA DE PERSONAS DEPENDIENTES	50H	- Elaboración del plan de trabajo en la unidad convivencial - Aplicación de técnicas de gestión del presupuesto de la unidad convivencial - Confección de la lista de la compra - Compra y conservación de productos de uso común en el domicilio - Aplicación de técnicas básicas de cocina - Higiene alimentaria - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i>
¡NUEVO! APOYO EN LA RECEPCIÓN Y AGOGIDA DE RESIDENTES	50H	- Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia - Dependencia moderada - Dependencia severa - Gran dependencia - Principios éticos de la intervención social con personas dependientes - Deontología profesional - Actitudes y valores. - Respeto por la confidencialidad e intimidad de las personas dependientes - Delimitación del papel del profesional de atención sociosanitaria - Atención integral en la intervención - Comunicación al equipo interdisciplinar de las necesidades del usuario - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en instituciones</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
AYUDANTE DE COCINA DE RESIDENCIA. COCINERA DE COLECTIVIDADES	50H	• Introducción. Características de la población a la que va destinada la comida • Composición de menús adaptados a cada tipo de necesidad • Maquinaria y utensilios • Manipulación de alimentos. Carnet de manipulación • Riesgos laborales • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como cocinera o ayudante de cocina en residencias. Las mujeres que tienen experiencia laboral como ayunte de cocina sin formación tendrán preferencia.</i>
¡NUEVO! LOGÍSTICA DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN RESIDENCIAS	50H	• Aprovisionamiento externo de géneros • El departamento de economato y bodega • El ciclo de compra • Registros documentales de compras • El inventario permanente y su valoración: métodos de valoración de existencias • Aprovechamiento de géneros y productos culinarios • Documentos utilizados en el aprovisionamiento interno y sus características • Sistemas utilizados para detectar las necesidades de materias primas. • Lógica del proceso de aprovisionamiento interno • Deducción y cálculo de necesidades de las materias primas • Lógica del proceso de aprovisionamiento interno • Deducción y cálculo de necesidades de género, preelaboraciones y elaboraciones básicas • Formalización del pedido de almacén y su traslado • Recepción y verificación de la entrega y traslado y almacenamiento y/o distribución en las distintas áreas • Control de stocks • Recepción y almacenamiento de provisiones • Inspección, control, distribución y almacenamiento de materias primas • Registros documentales • Gestión y control de inventarios • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieren dedicarse a la logística de las cocinas de residencia</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA O AUTOEMPLOO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIONES DESDE MI MÓVIL	20 H	• Interface de los smartphones • Búsqueda de empleo desde mi móvil • Portales de empleo, usuario, ofertas, cv y carta de presentación • Pedir cita en los Servicios de Salud • Pedir cita en Hacienda • Sistema Cl@ve • Instalación de firma digital en el móvil Como uso mi firma digital • Vida Laboral • Relaciones con el SEPE y los Servicios de Empleo • Apps de uso cotidiano • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran aprender gestiones fáciles y útiles que se pueden hacer con el móvil</i>
¡NUEVO! GESTIÓN DE LA ECONOMÍA DOMÉSTICA	20 H	• El presupuesto doméstico • Gastos primarios y secundarios • Economía del hogar • Casos prácticos • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar el ámbito laboral en la ayuda del hogar</i>
¡NUEVO! SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	50H	• Identificación de los principios de Nutrición. • - Conocimiento acerca de carbohidratos y fibra dietética. • - Conocimiento acerca de los lípidos, proteínas, vitaminas y minerales. • - Conocimiento de la importancia del agua. • - Identificación del proceso de nutrición • • Categorización de los diferentes grupos de alimentos • - Conocimiento acerca de los alimentos y su composición. • - Clasificación de los alimentos. • - Identificación de los alimentos de servicio. • - Identificación de alimentos nuevos. • - Identificación de los aditivos alimentarios. • - Conocimiento acerca de la leche y productos lácteos. • - Conocimiento acerca de la carnes, huevos y pescados. • - Conocimiento acerca de legumbres, tubérculos y frutos secos. • - Conocimiento de las hortalizas y frutas. • - Conocimiento de las grasas y aceites. • Relación entre alimentación y salud • - Aplicación de una alimentación saludable y menús. • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar el ámbito laboral en temas de nutrición y salud.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2025”			
LISTADO CURSOS			
DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA O AUTOEMPLEO			
ESTÉTICA E IMAGEN PERSONAL			
CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
MANICURA Y PEDICURA BÁSICA	50H	• Aprender el desarrollo de la técnica de manicura. • Aprender el desarrollo de la técnica de pedicura. • Estudiar las cuestiones relacionadas con las alteraciones que sufren las personas en las uñas, las manos y los pies. • Conocer los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura. • Introducción a las principales técnicas de escultura de uñas artificiales. • Realizar diferentes maquillajes para las uñas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar de salón de manicura</i>
MANICURA Y PEDICURA AVANZADO	50H	• Ampliar el desarrollo de la técnica de manicura • Ampliar el desarrollo de la técnica de pedicura • Estudiar las cuestiones relacionadas con las alteraciones que sufren las personas en las uñas, las manos y los pies • Trabajar con los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura • Afianzar y ampliar los conocimientos de las principales técnicas de escultura de uñas artificiales • Realizar diferentes maquillajes para las uñas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar de salón de manicura</i>
MAQUILLAJE PROFESIONAL	50H	• Conocer las técnicas asociadas al maquillaje. • Dominar todos los útiles, materiales y herramientas de uso habitual. • Reconocer las características del rostro y sus correcciones. • Aplicar diferentes estilos de maquillaje (diurno, nocturno, para medios audiovisuales, etc). • Conocer los estilos más adecuados para bodas, ceremonias, actos, fiestas... • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar en un salón de estética</i>
MAQUILLAJE PROFESIONAL AVANZADO	50H	• Ampliar las técnicas asociadas al maquillaje • Dominar, usar y trabajar con todos los útiles, materiales y herramientas de uso habitual. • Estudio Avanzado de las características del rostro y sus correcciones • Aplicar diferentes estilos de maquillaje (diurno, nocturno, para medios audiovisuales, etc) • Conocer los estilos más adecuados para bodas, ceremonias, actos, fiestas... • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar en un salón de estética</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2024”			
LISTADO CURSOS			
DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA			
CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
TRATAMIENTOS FACIALES	40H	- Seguridad y salud en los centros estéticos - Tipos de piel - Tipos de cosméticos faciales, corporales y capilares - Masajes faciales - Igualdad de Oportunidades	Mujeres que quieran conocer o ampliar sus conocimientos en estética
¡NUEVO! PELUQUERIA PARA EVENTOS	50H	- Conocimientos básicos de tratado del cabello. - Recogidos y peinados básicos. - Utilización de herramientas para crear recogidos (planchas, rizados, cepillo-secador, accesorios) - Conocer los peinados para bodas y eventos, tanto para cabellos corto como largo - Conocer las pamelas y tocados para bodas - Recogidos para novias - Recogidos para eventos diurnos y de fiesta	
¡NUEVO! ESPECIALIDAD MANICURA PROFESIONAL ACRÍLICO	50H	- Adquisición de conocimiento básicos de las técnicas - de manicura de acrílico y polygel - Diferencias de aplicación y métodos entre la técnica de acrílico y polygel. - Trabajar con los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura para esculpir uñas artificiales con la técnica de acrílico. - Trabajar con los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura para esculpir uñas artificiales con la técnica de polygel. - Realizar diferentes maquillajes profesionales para uñas en acrílico y polygel - Igualdad de oportunidades	Mujeres que quieran ampliar sus conocimientos en manicura acrílica y uñas de gel

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2024”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA O AUTOEMPLEO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! ASESORIA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL	50H	• Conocer estudiar y desarrollar la imagen personal • Cambios de imagen de Cabello • Cambios de imagen mediante cuidados estéticos. • Tratamientos faciales y tratamientos corporales. • Conocimiento de estilos adaptados en indumentaria y complementos. • Técnicas de comunicación relacionadas con la imagen personal • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar sus conocimientos en la asesoría de imagen personal</i>
¡NUEVO! MANICURA Y PEDICURA PROFESIONAL ESPECIALIDAD DECORACIÓN MANO ALZADA	50H	• Conocer y desarrollar la técnica de manicura y pedicura profesional “acrílico y polygel”. • Conocer y desarrollar la técnica de manicura y pedicura profesional “decoración a mano alzada”. • Trabajar con los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura profesional para las técnicas de acrílico, polygel y decoración a mano alzada. • Realizar diferentes maquillajes profesionales para las uñas con técnica de acrílico, polygel y decoración a mano alzada • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar sus conocimientos en manicura y pedicura profesional</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

MEJORA DEL CASTELLANO Y LA BÚSQUEDA DE EMPLEO PARA MUJERES EXTRANJERAS

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
MEJORA DEL CASTELLANO PARA MUJERES EXTRANJERAS NIVELES 1-2-3	50H	• Los sustantivos comunes y propios • El género de los sustantivos • El número de los sustantivos • El artículo • Los pronombres personales • El verbo ser, • El adjetivo y sus grados • El verbo estar • El verbo tener • Los demostrativos • Los posesivos • Conjugaciones de verbos • Paradigmas: ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Qué?, ¿Cuándo? • Oraciones afirmativas y negativas • Oraciones interrogativas y exclamativas • Igualdad de oportunidades	Mujeres con necesidad de ampliar idioma castellano para desenvolverse en la búsqueda de empleo.
¡NUEVO! MEJORA DEL CASTELLANO PARA BÚSQUEDA DE EMPLEO PARA MUJERES EXTRANJERAS NIVELES 1-2-3	50H	• Comprensión oral avanzado • Expresión oral avanzado • Comprensión escrita avanzado • Expresión escrita avanzado • Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información nivel II • Consulta de información de diferentes fuentes (índices, diccionarios, enciclopedias, glosarios, internet y otras fuentes de información) nivel II • Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas nivel II • Igualdad de Oportunidades	Mujeres con necesidad de ampliar idioma castellano para desenvolverse en la búsqueda de empleo.
¡NUEVO! CASTELLANO BÁSICO PARA LAS ENTREVISTAS DE TRABAJO DE MUJERES EXTRANJERAS	20 H	• La entrevista de trabajo • Presentación en la entrevista de trabajo • Vocabulario para entrevistas • Expresiones, preguntas y respuestas de las entrevistas de trabajo • La actitud ante la entrevista • Role-play de entrevistas • Igualdad de Oportunidades	Mujeres extranjeras que necesiten adquirir conocimientos para las entrevistas de trabajo

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA O AUTOEMPLEO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! CASTELLANO BÁSICO PARA BÚSQUEDA EMPLEO EN ATENCIÓN AL PÚBLICO (COMERCIO) DE MUJERES EXTRANJERAS	20H	- La entrevista de trabajo para el sector de comercio - Vocabulario para la atención al cliente - Expresiones, preguntas y respuestas para atención al cliente - Role-play de empleo en comercio Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres extranjeras que necesiten ampliar vocabulario e idioma para trabajar en comercio</i>
¡NUEVO! CASTELLANO BÁSICO PARA MUJERES EXTRANJERA EN BÚSQUEDA DE EMPLEO DE PERSONAL DE LIMPIEZA	20H	- La entrevista de trabajo para el sector de la limpieza en empresa o en domicilio. - Vocabulario para la maquinaria, utensilios y técnicas de limpieza. - Expresiones, preguntas y respuestas para atención a la limpieza en empresa o en domicilio - Role-play de empleo en sector limpieza Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres extranjeras que necesiten ampliar vocabulario e idioma para trabajar en sector limpieza</i>
¡NUEVO! CASTELLANO BÁSICO PARA MUJERES EXTRANJERAS EN NEGOCIOS DE RESTAURACIÓN Y COCINA	20H	- La entrevista de trabajo para el sector de la restauración y ayudante de cocina. - Vocabulario para la maquinaria, utensilios y técnicas en negocios restauración y ayudante cocina. - Expresiones, preguntas y respuestas para empleo en restauración y ayudante de cocina. - Role-play de empleo en sector restauración y cocina Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres extranjeras que necesiten ampliar vocabulario e idioma para trabajar en sector restauración y ayudante cocina.</i>
¡NUEVO! CASTELLANO BÁSICO PARA MUJERES EXTRANJERAS EN ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EN AYUDA A DOMICILIO	20H	- La entrevista de trabajo para el sector de la ayuda a domicilio y personas con discapacidad. - Vocabulario para el desempleo de labores en el cuidado de personas en el hogar y personas con discapacidad. - Expresiones, preguntas y respuestas para empleo de cuidado de personas en el hogar y personas con discapacidad - Role-play de empleo en el cuidado de personas en el hogar y personas con discapacidad Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres extranjeras que necesiten ampliar vocabulario e idioma para trabajar en atención a personas en el hogar y personas con discapacidad.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

INGLÉS PARA LA EMPRESA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! INGLÉS BÁSICO PARA EMPRESAS	50H	• Conocimientos básicos de inglés general • Gramática básica • Reading básico • Speaking básico • Listening básico • Expresiones y vocabulario para inglés técnico empresarial (departamentos de empresa, inglés comercial, sueldos y salarios, inglés financiero) • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con necesidad de aprender y practicar el idioma inglés para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>
¡NUEVO! INGLÉS AVANZADO PARA EMPRESAS	50H	• Conocimientos avanzados de inglés aplicados a la empresa • Gramática avanzada • Reading avanzado • Speaking avanzado • Listening avanzado • Profundizar en el aprendizaje de expresiones y vocabulario para inglés técnico empresarial (departamentos de empresa, inglés comercial, sueldos y salarios, inglés financiero) • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con necesidad de profundizar y avanzar en otro idioma para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>
¡NUEVO! INGLÉS AVANZADO PARA EMPRESAS 3	50H	• Conocimientos superiores de inglés aplicados a la empresa • Gramática nivel 3 • Reading nivel 3 • Speaking nivel 3 • Listening nivel 3 • Profundizar en el aprendizaje de expresiones y vocabulario para inglés técnico empresarial (departamentos de empresa, inglés comercial, sueldos y salarios, inglés financiero) • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con necesidad de profundizar y avanzar en otro idioma para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2025”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS AL EMPRENDIMIENTO DE MI PROPIO NEGOCIO

MARKETING DIGITAL-REDES SOCIALES-NEGOCIOS EN LA RED

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
MODELOS DE NEGOCIO EN INTERNET	50H	- Definición y características de éxito - Modelos de negocio basados en la prestación de servicios - Modelos de negocio basados en el comercio electrónico - Modelos de negocio basados en la publicidad - Modelos de negocio basados en la intermediación - Modelos de negocio basados en la Comunidad y el P2P - Otros modelos de negocio relacionados - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres con iniciativa de negocio en el medio digital o con interés en aprender la materia.</i>
MOTIVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO: EMPODERARSE PARA EMPRENDER	20H	¿Tengo madera de emprendedor? - Principales cualidades del emprendedor - Plan personal de trabajo - Práctica de lo aprendido y cómo lo voy a llevar a cabo - Cuales tengo y cual tengo que mejorar 10 motivos para emprender un negocio o crear una empresa - Los frenos mentales para emprender - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres con interés en trabajar la mente para emprender, sus habilidades personales y profesionales, así como tus objetivos para tener una visión realista de cuáles su alcance emprendiendo.</i>
REDES SOCIALES Y MARKETING ON LINE	50H	- Estrategia de Marketing - Buscadores principales - Promoción del negocio en redes sociales y pasarelas de pago - Blog, INSTAGRAM - Realización de videos - Fotografía de producto - Mail marketing - Herramientas que me ayudan en la promoción - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que se encuentran en trámites para la creación de su empresa y necesitan demanaje de las Redes Sociales para dar a conocer su producto.</i>
PLANIFICACIÓN DE CAMPAÑAS DIGITALES	40H	- Característica de la publicidad online - Distintos soportes de publicidad online - Análisis, coste y desarrollo de campañas publicitarias online - Presupuesto de campañas publicitarias - Análisis, desarrollo y seguimiento de las campañas - Modelos de atribución. - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con interés en la comunicación digital que quieran aprender a crear campañas de publicidad para su empresa u otras empresas en diferentes canales online.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022 -2024”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS AL EMPRENDIMIENTO DE MI PROPIO NEGOCIO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
NUEVO!!! LA FIRMA DIGITAL PARA AUTÓNOMOS	20H	• Que es la firma digital • Solicitud y recepción de la firma digital • Como usar la firma digital • Relaciones con la Administración • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieren emprender su propio negocio y necesitan la firma digital</i>
PLANIFICACIÓN DE MEDIOS DIGITALES	50H	• ¿Qué es un plan de medios? • Fases de un plan de medios digital • ¿Qué medios digitales existen y cómo elegir el más adecuado? • Inbound Marketing • Publicidad en redes sociales • E-mail Marketing • Display y Publicidad Enriquecida • Publicidad Programática • Retargeting • Mobile Marketing • Gamificación y advergaming • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres con iniciativa de emprendimiento que necesitan naciones de marketing digital para empresa/marca/producto.</i>
¡NUEVO! GESTIONES CON MI BANCO PARA MICROEMPRESAS	20H	• La banca digital • Aplicaciones de la banca digital en mi negocio • Detectar las estafas • Relaciones con mi banco • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres con iniciativa de emprendimiento que necesitan naciones generales del uso de la banca digital para su empresa/marca/producto.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2024”

LISTADO CURSOS

MEJORAR MI EMPLEABILIDAD

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
TALLER DE ORIENTACIÓN LABORAL	20H	• Establecer un objetivo: • ¿Qué trabajo quiero conseguir? • ¿Cuál es mi situación personal, profesional...? • Definir una hoja de ruta • Elaboración de un CV • Tipos: cronológico, funcional, europass, etc. • Recursos en la búsqueda de empleo • Búsqueda 3.0: webs de empleo • Vías de acceso al empleo (ETT y Agencias de colocación) • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran recibir orientación laboral.</i>
HABILIDADES PARA ENCONTRAR TRABAJO	20H	• Claves para la motivación personal y la autoestima • Desarrolla el autoliderazgo en la búsqueda de empleo • Descubre tus mejores competencias para una entrevista • Potencia tu resiliencia durante la búsqueda de empleo • Comunícate y logra tu objetivo profesional • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades para la búsqueda de empleo.</i>
¡NUEVO! INTEGRACIÓN OCUPACIONAL Y LABORAL	50H	• Formación y Autoestima: conocer su propia problemática • Búsqueda de la identidad profesional y orientación: conocer sus actitudes y aptitudes para orientar sus acciones hacia algún tipo de cualificación, soft skills-promover la creatividad, inteligencia emocional y resiliencia para el liderazgo femenino. • Conocimiento del mundo laboral y el entorno: conocer de manera objetiva el entorno ciudadano en el que se mueve y de los recursos que puede disponer • Recuperación de aprendizajes básicos: recuperar aprendizajes escolares, complemento necesario de la formación ocupacional. • Educación Prelaboral: para recuperar y/o crear hábitos y actitudes laborales como la puntualidad, etc. y al mismo tiempo habilidades básicas como destreza manual, tiempo de ejecución de tareas, gestión del tiempo, rendimiento • Técnicas y búsqueda de empleo: establecer estrategias y acciones efectivas para la búsqueda de empleo. Al mismo tiempo que conozca diferentes técnicas y habilidades. • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades para la integración y para la búsqueda de empleo.</i>



SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Correo electrónico:
geamadrid@idelneta.com

Teléfono: 638 43 77 90

