



ACTIVIDADES DEPORTIVAS ADULTOS

INSCRIPCIÓN ☐RENOVACIÓN ☐

Nombre y apellidos: _____ Fecha de nacimiento _____

DNI _____ Dirección: _____ Localidad _____

Tel. 1 _____ Tel. 2 _____ Email: _____

SOLICITA LA INSCRIPCIÓN EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Actividad 1 _____ LISTA ESPERA ☐Actividad 2 _____ LISTA ESPERA ☐Actividad 3 _____ LISTA ESPERA ☐

SOLICITO ACOGERME A LOS SIGUIENTES MÉTODOS DE PAGO:

Tarjeta de crédito o débito ☐Transferencia bancaria ☐

DATOS BANCARIOS PARA LA TRANSFERENCIAS DE LAS CUOTAS

TITULAR		AYUNTAMIENTO VALDEPIÉLAGOS										CIF		P2816300D									
CODIGO IBAN				BANCO				OFICINA				D.C.		NÚMERO DE CUENTA									
E	S	9	7	2	1	0	0	7	9	3	1	8	1	1	3	0	0	3	4	8	6	2	1

AUTORIZACIONES (leer atentamente cada apartado)

Don/Doña: _____ con DNI: _____ Autorizo: _____

	SI	NO
La inscripción a la/s citada/s actividad/es y declaro que me encuentro en perfectas condiciones físicas para la práctica de la actividad en la que se inscribe, por lo que eximo a este Ayuntamiento de cualquier responsabilidad derivada de posibles trastornos físicos a consecuencia del normal desarrollo de dicha actividad		
AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES AUTORIZO al Ayuntamiento de Valdepiélagos a un uso pedagógico/institucional de las imágenes realizadas en servicios contratados con nuestra entidad y a su publicación en: la página web y/o perfiles en redes sociales del Ayuntamiento. Filmaciones destinadas a difusión institucional. Fotografías para revistas o publicaciones propias del Ayuntamiento.		
AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES En aras a dar cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D.), SE INFORMA de que: - Los datos de carácter personal solicitados y facilitados por usted son incorporados un fichero de titularidad privada cuyo responsable y único destinatario es el AYUNTAMIENTO DE VALDEPIÉLAGOS. - Solo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos. - Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del tutor o representante legal del menor, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.		

Y para que conste todo lo anterior, firmo en Valdepiélagos a ____ de ____ de 202__

FIRMA

NORMATIVA GENERAL ACTIVIDADES DEPORTIVAS

1. Las Actividades Deportivas comenzarán el **1 de noviembre** y finalizarán el **19 de junio para dar comienzo a las de la temporada de verano**.
2. Los periodos de pago tendrán lugar entre el 1-5 de cada mes, siempre a mes vencido.
3. Las clases se interrumpirán en los siguientes periodos:

-Los días de fiesta nacional de la Comunidad de Madrid y local que se determinen durante el año vigente.

- Los periodos de Navidad y Semana Santa.

4. El Servicio Municipal de Deportes no estará obligado a recuperar las clases que se tengan que suspender por causas climatológicas o por indisponibilidad del instructor.
5. Los horarios y grupos podrán estar sujetos a modificaciones, según estime el Servicio Municipal de Deportes, reservándose el derecho de suspender la actividad en caso de baja demanda.

FORMALIZACIÓN DE LAS INSCRIPCIONES

Las inscripciones tendrán lugar en el Ayuntamiento o a través del correo: ayuntamiento@valdepielagos.es. La **renovación** de antiguos alumnos será considerada para cursos posteriores, teniendo reservada su plaza. Antiguo alumno sólo aquel que haya terminado la temporada anterior al corriente de pago, pudiéndose inscribirse como tal en cualquier actividad a la que perteneciera.

La plaza de una actividad es intransferible y siempre se respetará el orden de inscripción y lista de espera.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Hoja de inscripción.
- Fotocopia DNI.

PAGOS

Por transferencia o tarjeta de crédito/débito antes entre los días 1 y 5 de cada mes.

En caso de pago por transferencia indicar nombre y actividad en el concepto.

DESCUENTOS

- La segunda actividad tendrá un descuento del 33% aprox. sobre su precio inicial.
- La tercera actividad tendrá un descuento del 66% aprox. sobre su precio inicial.

TRAMITACIÓN DE UNA BAJA

- Las bajas **deberán ser comunicadas por escrito** en las oficinas del Ayuntamiento o por correo electrónico.
- No se considerarán bajas las comunicadas telefónicamente o al profesorado.
- La falta de asistencia a clase no implicará la baja en la actividad.
- En el caso de baja con el periodo ya comenzado, se cobrarán mensualidades completas sin tener en cuenta el día del mes en el que se produzcan.
- Las bajas voluntarias o renunciadas **deberán comunicarse 5 días** antes del primer día laborable del comienzo del periodo en el que se produzcan.
- Las bajas que se produzcan antes de la finalización del curso supondrán la pérdida de condición de antiguos alumnos/as.
- El impago correspondiente a la actividad reservada en el periodo establecido, será motivo para proceder a la baja en dicha actividad.