



DOMICILIACIÓN BANCARIA

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI:
DOMICILIO:		
IMPUESTO:		
☐ BASURA (debe indicar domicilio/s del recibo) DOMICILIO:		
☐ IVTM (debe indicar matrícula/s del vehículo/s) MATRÍCULA:		
☐ IBI URBANA (debe indicar la referencia/s catastrales) (si el recibo viene a nombre de otra persona indicar el nombre) REF. CATASTRAL:		
☐ IBI RÚSTICA (debe indicar la referencia/s catastrales) REF. CATASTRAL:		
ENTIDAD BANCARIA Y CÓDIGO BIC DE LA ENTIDAD		
CÓDIGO IBAN/CUENTA		
TELÉFONO	EMAIL	

OBSERVACIONES:

Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido en tanto no sean anuladas por el interesado, rechazadas por la Entidad de depósito o la Administración disponga expresamente su invalidez por razones justificadas. Esta domiciliación solo tendrá efecto a partir del próximo recibo; no del actual.

Valdepiélagos, adede.20

Firmado y conforme:



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida
Responsable	Ayuntamiento de Valdepiélagos (Madrid)
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.
Legitimación	• Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas • Consentimiento del afectado
Destinatarios	Unidades del Ayuntamiento y Registros de otras adm, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del Ayuntamiento y Registros de otras AAPP, Adenda Convenio Ventanilla Única
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.valdepielagos.es